



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE

"Cataldo Agostinelli"

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.C.

I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 **CEGLIE MESSAPICA (BR)**

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



Prot. n.2498/C-14

Ceglie Messapica, 14/03/2017

CIG:Z8F1DCE264

Spett.le Autoservizi

• **CALIANDRO Giacomo**

Via G. Di Vittorio, 2 Tel. 0831/376864

caliandroviaggi@libero.it

72013 **CEGLIE MESSAPICA (BR)**

• **DE MATTEIS Vito**

Via 2 Giugno – tel. 0831/380573

72013 **CEGLIE MESSAPICA (BR)**

info@autonoleggiodematteis.com

• **MARSEGLIA GROUP**

Via Fleming,19-tel 0831/952152

72019 **SAN VITO DEI NORMANNI (BR)**

marsegliaamedeo@alice.it

• **CICCIMARRA Sante & Figli**

Via Trieste, 35 tel. 080 4448960

72014 **CISTERNINO (BR)**

ciccimarrasante@libero.it

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per Galatone e Galatina a.s. 2016/2017

Questo Istituto, deve organizzare una visita guidata nei giorni **3 e 5 Aprile** a **Galatone e Galatina**, per gli alunni delle classi **IV[^] e V[^]A IPSEOA**, pertanto, si chiedono **n. 2 un pullman per i giorni 3 e 5 Aprile 2017** come da programma di seguito indicato:

Lunedì 03.04.2017 partecipanti : 76 alunni + 9 docenti accompagnatori

Ore 8,10 partenza da via Ovidio a Ceglie Messapica per Galatone;

Ore 10.00 circa arrivo a Galatone ;

Ore 10.30 visita della mostra, del frantoio semi-ipogeo e del centro storico;

Ore 13.00 circa pranzo al sacco presso l'atrio- giardino di palazzo Marchesale;

Nel pomeriggio spostamento a Galatina e visita del centro Storico;

Ore 19,30 circa rientro a Ceglie Messapica(BR).

Mercoledì 05.04.2017 partecipanti : 95 alunni + 10 docenti accompagnatori

Ore 8,10 partenza da via Ovidio a Ceglie Messapica per Galatone;

Ore 10.00 circa arrivo a Galatone ;

Ore 10.30 visita della mostra, del frantoio semi-ipogeo e del centro storico;

Ore 13.00 circa pranzo al sacco presso l'atrio- giardino di palazzo Marchesale;

Nel pomeriggio spostamento a Galatina e visita del centro Storico;

Ore 19,30 circa rientro a Ceglie Messapica(BR).

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n° 44/2001, facendo pervenire a questa Istituzione Scolastica la propria offerta.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo la normativa vigente e quanto stabilito **nell'allegato capitolato**.

Saranno ammesse le offerte inviate a mezzo posta, consegnate a mano o inviate via email : BRIS006001@PEC.istruzione.it, purché pervengano entro il 20/03/2017.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, copia del capitolato sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione, in calce.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto del rapporto: *Qualità/Prezzo/Garanzie Offerte*, secondo le indicazioni fornite con la presente richiesta di preventivo.

Si precisa che saranno a carico della Ditta aggiudicatrice le spese del bonifico bancario.

Si richiede:

- **Pullman con rispetto della normativa vigente in materia di trasporti (C.M. n° 291 del 14.10.92 e n° 623 del 02.10.96 e successive disposizioni in materia).**
- **Assicurazione C.C.V e R.C.V con massimali di € 5.164.568,99 ;**
- **Documentazione relativa al Pullman (copia libretto di circolazione, patente di guida dell' autista e altra documentazione prevista dalla normativa in materia)**
- **Il costo dovrà essere comprensivo di I.V.A;**
- **DURC;**
- **Numero del Bonifico Bancario o Postale dedicato ai sensi della legge 13 Agosto 2010, n. 136-Art. 3 relativo alla tracciabilità finanziaria.**

Si precisa:

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

AN/pp


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela ALBANESE)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.C. I.P.S.I.A. -

I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



CAPITOLATO

- **Art. 1** - I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalla normativa vigente nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- **Art. 2** - Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'attuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- **Art. 3** - Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- **Art. 4** - **Per i viaggi in pullman, che dovranno essere esclusivamente G.T., occorre quotare le offerte sulla base del "pullman pieno".**
La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo di cinque giorni rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso; in particolar modo, questo Ufficio dovrà prendere atto delle certificazioni attestanti la tipologia e lo stato dei pullmans, le date di immatricolazione degli stessi e di ogni altra documentazione prevista dalla norma vigente per l'accertamento dello stato di sicurezza dei mezzi di trasporto da utilizzare, assicurando, la presenza del secondo autista nei casi previsti.
- **Art. 5** - L'Agenzia può inserire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno nel rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2. In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- **Art. 6** - Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- **Art. 7** - Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- **Art. 8** - Il pagamento, previa emissione di regolare fattura, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio non prevedendo alcuna forma di anticipo.
- **Art. 9** - Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Firma per accettazione
